【コピー可】

証明書交付願

申請日　平成　　年　　月　　日

学　　科	通信制 大学院 学科＿＿＿＿＿＿＿＿　＿＿＿＿年次 平成　　年　　月　入学　　平成　　年　　月　卒業
学籍番号	
ふりがな 氏　　名	
生年月日	年　　月　　日　生
住　　所	〒
電話番号	（　　）
使用目的	就職　・　進学　・　税金控除　・　保険証　・　その他（　　）

種類	手数料	枚数	計	備考欄
成績証明書	200円	通	円	
修了見込証明書	100円	通	円	
修了証明書	100円	通	円	
在学証明書	100円	通	円	
在学期間証明書	100円	通	円	
学生証（再交付）	紛失 汚損 1000円	通	円	
計		通	円	

同封書類

1. 身分証明書（コピー）	学生証　・　免許証　・　保険証　・（　　）
2. 返信用封筒	封筒は角形2号サイズもしくは角形3号サイズ、切手貼付（速達希望は＋280円）、宛名明記 ※返信用郵送料金については、学生便覧で確認ください。

注1　窓口持参の場合は現金でも受付します。
注2　学生証の再発行の場合は、汚損または紛失を明記し、汚損の場合は旧学生証を添付してください。
注3　厳封を希望する方はその旨を備考欄に記入してください。
注4　郵便事故等につきましては、責任を負いかねますので現金書留で申請してください。
注5　電話・FAXによる申請はできません。

本用紙、手数料、身分証明書、返信用封筒を現金書留で通信教育部宛にお申し込みください。

受　付	発　送

切り取り線