

# 証明書交付願

申請日 年 月 日

学 科	学科 通信教育課程 正科生( 年)・科目等履修生・特修生 年 月 入学 年 月 卒業・修了
学籍番号	
ふりがな 氏 名	
生年月日	年 月 日 生
住 所	〒
電話番号	( )
使用目的	就職・進学・税金控除・保険証・その他( )

種類	手数料	枚数	計	備考欄
成績証明書	200円	通	円	
在学証明書	100円	通	円	
在籍証明書	100円	通	円	
在学期間証明書	100円	通	円	
卒業見込証明書	100円	通	円	
卒業証明書	100円	通	円	
学力に関する証明書(教科: )	200円	通	円	
教育職員免許状取得見込証明書	100円	通	円	
単位修得証明書(資格: )	200円	通	円	
取得見込証明書(資格: )	100円	通	円	
学生証(再発行)	1,000円	通	円	
	円	通	円	
計		通	円	

## 同封書類

1. 身分証明書(コピー)	学生証・免許証・保険証・( )
2. 返信用封筒	封筒は角形2号サイズもしくは角形3号サイズ、切手貼付(速達希望は+280円)、宛名明記 ※返信用郵送料金については、学生便覧で確認ください。

注1 窓口持参の場合は現金でも受付します。

注2 学生証の再発行の場合は、汚損または紛失を明記し、汚損の場合は旧学生証を添付してください。

注3 郵便事故等につきましては、責任を負いかねますので現金書留で申請してください。

注4 電話・FAXによる申請はできません。

注5 学力に関する証明書は、本学に在籍して修得した単位がすべて記載されます。本学に以前在籍していたことのある方は、必ず以前の学籍番号も記入すること。

受 付	発 送